Procedura a fost analizată și avizată de Consiliul Profesoral în ședința din data de 28 iulie 2025 și aprobată ulterior de Consiliul de Administrație în data de 28 iulie 2025.

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

## Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecție a participanților în mobilitățile de tip jobshadowing din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – domeniul „Formare profesională-VET” Acreditare numărul: 2022-1-RO01-KA120-VET-000105565 PROIECT ERASMUS+ nr referință: 2025-1-RO01-KA121- VET-000332416

## Cuprins:


| | |
|---|---|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției | pag.3 |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | pag.3 |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii | pag.4 |
| 4. Scopul procedurii | pag.5 |
| 5. Domeniul de aplicare | pag.5 |
| 6. Documente de referință | pag.5 |
| 7. Definiții și abrevieri | pag.6-7 |
| 8. Descrierea procedurii | pag.7-9 |
| 9. Formulare/ Anexe | pag.10-17 |

## 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | Zaharia Mariana Geanina<br>+Comisia pentru proiecte europene | Coordonator proiect | 14.07.2025 | |
| 1.2 | Verificat | Albu Ana-Maria | Membru Comisia pentru monitorizare SCIM | 21.07.2025 | |
| 1.3 | Avizat | Director: Ristea Nicoleta-Luminita | Președinte Comisie pentru monitorizarea SCIM | 28.07.2025 | |
| 1.4 | Aprobat | Director: Ristea Nicoleta-Luminita | Președinte Comisie pentru monitorizare SCIM | 28.07.2025 | |

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr. crt. | Ediția/Revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția I/ Revizia 0 | Elaborare inițială | Ediția I/ Revizia 0 | 28.07.2025 |

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii

| Scopul difuzării | Ex. nr.* | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aprobare | 1 | Conducere | președinte Comisie pentru monitorizare SCIM | Director: Ristea Nicoleta-Luminita | 28.07. 2025 | |
| Avizare/ arhivare | 1 | Comisia SCIM | membru Comisia pentru monitorizare SCIM | Albu Ana-Maria | August 2025 | |
| Informare, aplicare | 1 | CȘEI ALBATROS Constanța | Personal de conducere, echipa de implementare a acreditării de la nivelul CSEI ALBATROS Constanța | Conform deciziei (echipa de implementare a proiectului) | August 2025 | |
| Alte scopuri | 1 | Postare pe site-ul CȘEI ALBATROS Constanța (format electronic) | | | Septembrie 2025 | |

*Exemplarul nr. 1 este difuzat sub formă electronică

## 4. Scopul procedurii

Scopul procedurii este asigurarea selecției obiective a participanților la mobilitățile proiectului. În selecția grupului țintă se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

## 5. Domeniul de aplicare

Procedura de selecție se aplică astfel:

- **Fluxul 1**: *3 profesori VET*, domeniul ***Turism și alimentație*** care se înscriu voluntari în procesul de selecție.

- **Fluxul 2:** *3 profesori VET,* domeniul ***Estetica și igiena corpului omenesc*** care se înscriu voluntari în procesul de selecție.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- ✓ Apel național pentru acreditare 2022;
- ✓ Formularul de candidatură pentru acreditare Eramus+ în domeniul „Formare profesională-VET”;
- ✓ Contract de acreditare Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Formare profesională-VET” 2022-1-RO01-KA120- VET-000105565
- ✓ Contract de finanțare pentru un proiect în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională-VET și anexele acestuia: 2025-1-RO01-KA121-VET-000332416
- ✓ Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a CȘEI ALBATROS CONSTANȚA
- ✓ Aplicația finanțată prin Programul Erasmus+1, Acţiunea Cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării – Formare profesională (VET), Nr.: 2025-1-RO01-KA121- VET-000332416
- ✓ Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calităţii în educaţie;
- ✓ Standardele ARACIP privind evaluarea unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Apelul naţional la propuneri de proiecte 2025; disponibil pe www.erasmusplus.ro
- ✓ Ghidul programului ERASMUS+, versiunea valabilă pentru 2025
- ✓ Regulamentul Parlamentului si Consiliului European nr. 1288/2013 şi Memorandumul Guvernului Romaniei nr. 10951/2013;
- ✓ Ordinul 5795 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățamântul preuniversitar a programelor ERASMUS+ și Corpului European de solidaritate.

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiţii

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---|---|---|
| 1. | **Procedura** | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. |
| 2. | **Procedura operațională** | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual. |
| 3. | **Document** | Dispoziţii, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic, care reglementează modul de efectuare a unor activităţi şi/ sau precizează cerinţe pentru acestea. |
| 4. | **Aprobare** | Confirmarea scrisă, semnătura şi datarea acesteia, a autorităţii desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizaţie. |
| 5. | **Verificare** | Confirmare prin examinare şi furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerinţele specificate, inclusiv cerinţele SCIM. |
| 6. | **Gestionarea/ controlul documentelor** | Multiplicarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz şi arhivarea documentelor. |
| 7. | **Ediție a unei proceduri** | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată. |
| 8. | **Revizia în cadrul unei ediții** | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |
| 9. | **Acreditare Erasmus+** | Reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la finanțare Erasmus+. |

### 7.2. Abrevieri

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---|---|---|
| 1. | P.S. | Procedura de sistem |
| 2. | P.O. | Procedura operațională |
| 3. | E | Elaborare |
| 4. | V | Verificare |
| 5. | A | Aprobare |
| 6. | Ap. | Aplicare |
| 7. | Ah. | Arhivare |
| 8. | CȘEI ALBATROS | Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS” Constanța |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Principii generale

Prezenta procedură respectă principiul transparenței, al nediscriminării și al egalității de șanse.

### 8.2. Etapa organizatorică

Comisia de selecție a participanților și comisia de contestații se va forma la nivelul unității de învățământ, prin decizie consiliului de administrație, și au următoarea componență:

**Comisia de selecție și comisia de contestații au următoarea componență:**

1. președinte: directorul unității de învățământ;
2. 2-3 membri: Cadre didactice implicate în echipele de implementare ale proiectelor Erasmus+, provenite din una sau două unități de învățământ acreditate Erasmus+.

Membrii comisiei de selecție și a comisiei de contestații vor completa o declarație pentru evitarea conflictului de interese, care va fi transmisă departamentului de proiecte al unității de invățământ în termen de 5 zile de la primirea deciziei.

Responsabil: directorul unității de învățământ.

### 8.3 Condiţii de eligibilitate

Cadrele didactice de la CȘEI Albatros Constanța, care doresc să participe la mobilități, trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să aibă cetăţenie română;
- să fie cadru didactic titular la școlii și să predea materii VET;
- să cunoască limba engleză de nivel A2, pe secțiunile ascultare și participare la conversație;
- să aibă dosar de candidatură complet şi corect întocmit;
- să respecte termenul de înscriere/depunere a dosarelor.

### 8.4 Criterii de selecţie:

- Anunțul de selecție:

Profesorii de la CȘEI „ALBATROS” Constanța vor fi informați cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului, criteriile de eligibilitate, etapele selecției, conținutul dosarului de candidatură de către echipa de proiect.
Anunțul de selecție va fi postat pe https://centrul-scolar-albatros.ro/proiecte-si-programe-europene/ , topicul Proiecte europene, pe pagina de Facebook a instituției școlare https://www.facebook.com/csei.albatros/ și afișat la Avizierul unității de învățământ.

Termen: prima săptămână din perioada procesului de selecție.
Responsabil: echipa de implementare din unitatea de învățământ

- Depunerea dosarelor de candidatură

La secretariatul unității școlare

- Dosarul de candidatură cuprinde:
  - cerere de înscriere (tip);
  - scrisoare de intenție semnată și datată;
  - curriculum vitae în format Europass semnat și datat cu documente doveditoare
  - copia cărții de identitate;
  - copia deciziei de titularizare
  - copie diplomă (specializare VET)
  - adeverință din care să reiasă că sunteți profesor VET pe specializarea pentru care vă depuneți dosarul de selecție;

Termen: săptămâna 2-3 din perioada procesului de selecție.
Responsabil: candidatul

- Depunerea şi analiza contestaţiilor

După etapa de verificare a eligibilităţii şi a conținutului dosarului, candidatul poate să depună o contestație în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestația va fi depusă la secretariatul unității școlare.
Contestaţiile vor fi analizate de către comisia de contestații. Comisia de contestații va întocmi un proces verbal cu rezultatul contestației. Decizia comisiei de soluţionare a contestațiilor este definitivă.

Termen: 2 zile de la comunicarea rezultatelor
Responsabil: președinte comisia de contestații

- Comunicarea punctajelor

După finalizarea interviului de selecție, se va întocmi un proces-verbal cu punctajele obținute de către candidați.
Punctajele vor fi postate pe https://centrul-scolar-albatros.ro/proiecte-si-programe-europene/ , topicul Proiecte europene, pe pagina de Facebook a instituției școlare https://www.facebook.com/csei.albatros/ și afișat la Avizierul unității de învățământ.
Termen: ziua desfășurării selecției
Responsabil: președinte comisia de selecție

- Repartizarea candidaților

Repartizarea candidaților pentru mobilități se va realiza în funcție de punctajele obținute și opțiunile candidaților, cu respectarea numărului de locuri alocate fiecărei specializări, se va întocmi lista cu rezultatele repartizării. Membrii comisiei de selecție vor întocmi un Proces verbal.
Lista finală cu candidații admiși/rezerve/mobilitate/ de fi postate pe https://centrul-scolar-albatros.ro/proiecte-si-programe-europene/ , topicul Proiecte europene, pe pagina de Facebook a instituției școlare https://www.facebook.com/csei.albatros/ și afișat la Avizierul unității de învățământ.

Termen: după max. o săptămână
Responsabil: președinte comisia de selecție

În cazul în care locurile alocate nu se ocupă, procesul de selecție se va relua, respectând pașii din prezenta procedură.

## DECLARAȚIE PENTRU EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnata/ul,_____, încadrată/t la _____pe postul de _____ fiind numită/t pentru a participa ca membru în comisia de **selecţie/contestaţii** a cadrelor didactice participante la mobilități în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 - “Formare profesională-VET”, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese (relații de rudenie până la gradul 2) şi, de asemenea, mă oblig să informez conducerea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ALBATROS” Constanța despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data: _____ Semnătura:_____

*Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se defineşte ca fiind situaţia în care imparţialitatea şi obiectivitatea îndeplinirii funcţiei este compromisă din raţiuni familiale, emoţionale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtăşite cu un candidat, la mobilităţile acordate de Programul Erasmus

**ANEXA 1**

## FIȘA DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/ul _____, cadru didactic la _____,
tel _____ e-mail _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la procesul de selecție în vederea participării la mobilitatea de tip Jobshadowing în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – VET, Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000332416, Acreditare Nr: 2022-1-RO01-KA120-VET-000105565.
Menționez că sunt profesor VET pe catedra de_____.
Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Fișa de înscriere (ANEXA 1);
- Scrisoare de intenție semnată și datată;
- Curriculum vitae în format Europass semnat și datat cu documente doveditoare;
- Copia cărții de identitate;
- Copia deciziei de titularizare;
- Copie diplomă (specializare VET);
- Adeverință din care să reiasă că sunt profesor VET pe specializarea pentru care îmi depun dosarul de selecție;
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal semnat pe fiecare pagină (Anexa 2)
- Fișa de atribuții semnată pe fiecare pagină (Anexa 3)
- Grila de evaluare a candidaților la mobilități VET completată la rubrica AUTOEVALUARE și semnată pe fiecare pagină (ANEXA 4)
- Propun ca mobilitatea de jobshadowing să se desfășoare în țara....., școala .....
....., cu datele de contact: .....
.....

Semnătură _____ Data completării cererii _____

* Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat, în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene privind protecția datelor personale.

**Declar că nu am furnizat informaţii false în documentele prezentate şi îmi asum responsabilitatea datelor conţinute în dosarul de candidatură.

**ANEXA 2**

Co-funded by the European Union

**DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT**
**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a,.....cu domiciliul în judeţul (sectorul)..... str..... nr....., bl....., ap....., posesor al..... seria..... nr.....
CNP| | | | | | | | | | | | | număr de telefon....., adresă de email....., în calitate de canditat la selecția pentru mobilitate de tip job shadowing, *al Programului ERASMUS+Proiect:* 2025-1-RO01-KA121-VET-000332416, Acreditarea: 2022-1-RO01-KA120-VET-000105565 (bifați şi semnați în dreptul opțiunii dumneavoastră)
□ consimt în mod expres şi neechivoc ……
□ nu consimt ……..
ca datele mele cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia europeană (Regulamentul (UE) privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal), în cadrul*:* Programului ERASMUS+ Proiect: 2025-1-RO01-KA121-VET-000332416, Acreditarea: 2022-1-RO01-KA120-VET-000105565 şi de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activităţii proiectului.
Prezenta declaraţie acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

Data.....
Numele și prenumele.....
Semnătura.....
.....

**ANEXA 4**

## GRILĂ DE EVALUARE

**Numele și prenumele candidatului (COD): _____**

| Indicatori de evaluare | Punctaj maxim | AUTOEVALUARE | Punctaj acordat |
|---|---|---|---|
| Implicarea în proiecte finanțate prin Programul Erasmus | 1 punct | | |
| Justificarea nevoii de formare | 1 puncte | | |
| Motivația participării la proiect (originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor) | 2 puncte | | |
| Contribuția personală la pregătirea activităților proiectului și disponibilitatea de a contribui la atingerea obiectivelor proiectului | 3 puncte | | |
| Participarea ca profesor însoțitor în mobilitățile cu elevii sau ca profesor organizator a pregătirilor ante-mobilitate. | 3 puncte | | |
| TOTAL | 10 puncte | | |

***Această fișă se va completa de candidat la sectiunea AUTOEVALUARE și de către comisia de selecție în urma analizei Curriculumului Vitae și a Scrisorii de Intenție a candidatului.**

## PROCES VERBAL ATRIBUIRE COD

**Încheiat astăzi,_____, cu ocazia atribuirii codului cadrelor didactice/profesorilor consilieri școlari înscriși în procesul de selecție în vederea participării la o mobilitate din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Formare Profesională- VET.**

| Nr.crt. | Nume, prenume cadru didactic | Unitatea de învățământ | COD candidat |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

**COMISIA DE SELECŢIE:**
**Președinte:**
**Membri:**

## PROCES VERBAL

**Încheiat astăzi,_____, privind rezultatul verificării eligibilităţii şi a dosarului de candidatură a cadrelor didactice înscrise în procesul de selecție în vederea participării la o mobilitate din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Formare profesională VET.**

| Nr.crt. | COD candidat | Eligibilitate | Dosar candidatură complet | Rezultat | Observații în cazul respingerii |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | *Se vor trece candidaţii în ordinea codului* | *Da/Nu* | *Da/Nu* | *Admis/ Respins* | |
| 2. | | | | | |

**COMISIA DE SELECŢIE:**
**Președinte:**
**Membri:**

## PROCES VERBAL CONTESTATII

**Încheiat astăzi,_____, cu ocazia analizării contestațiilor cadrelor didactice/profesorilor consilieri școlari înscriși în procesul de selecție în vederea participării la o mobilitate din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională VET.**

| Nr. Crt. | COD candidat | Punctaj | Observații |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

**COMISIA DE CONTESTAȚII:**
**Președinte:**
**Membri:**

## Proces verbal cu rezultatele repartizării

Încheiat astăzi,_____, cu ocazia repartizării cadrelor didactice care au participat la procesul de selecție în vederea participării la o mobilitatea din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 - Formare profesională VET.

| Nr. Crt. | COD candidat | Punctaj | Statut (participant direct la mobilitate/rezervă) | Mobilitatea pentru care optează | Unitatea de învățământ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul(a)_____ cadru didactic la _____, declar că nu doresc să optez pentru nicio mobilitate din cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – domeniul ” Formare profesională VET.”.

Data_____ Semnătură_____