



Proiect Nr: 2025-1-RO01-KA121-VET-000332416
Acreditare Nr: 2022-1-RO01-KA120-VET-000105565

ÎNAINTE DE PLECAREA ÎN MOBILITATE (JOB SHADOWING)
FIȘĂ DE ATRIBUȚII

ANEXA 3

1. De semnat contractul la contabilitate (Paula)
2. De completat împreună cu Geanina datele personale în platformele specifice ANPCDEFP: BM, CNE, etc
3. De realizat împreună cu Geanina / Florina documentele specifice: Europass Mobility + Learning Agreement
4. De trimis electronic programul mobilității (Geanina)
5. De solicitat sprijin cultural, pedagogic, logistic, lingvistic suplimentar, acolo unde este cazul,
6. De cumpărat printr-o agenție de turism: bilete transport, cazare (cu factură semnată, stampilată de agenție)
7. De adus facturile în original (la Geanina/ Marinela) pentru a fi scanate și urcate în drive
8. De completat data plecării și data soririi în țară în contractul individual
9. De încheiat asigurare de călătorie pentru toată perioada deplasării (zilele de mobilitate + zile de călătorie)
10. De încheiat asigurare medicală pentru toată perioada deplasării (zilele de mobilitate + zile de călătorie)
11. De făcut / actualizat cont de eTwinning pe platforma și comunicat membrilor comisiei de implementare, pt a fi asociat proiectului școlii (Georgiana)
12. De făcut / citit prezentarea școlii noastre în format PPTX, în lb engleză (Diana)
13. De trimis mail către formator cu linkul de unde să descarce prezentarea PPT a școlii (și texte introductive dacă vi se cer)
14. Cu 15-10 zile înainte de plecare, de verificat (cu Geanina) completarea formularul ISJ de raportare a mobilității,
15. De semnat în dublu exemplar, de către candidați + semnătură și ștampilă director: Europass Mobility + Learning Agreement, înainte de plecare, fără număr de înregistrare
16. De completat, semnat și depus cererea de învoire pentru perioada mobilității la secretariat în original și la Geanina în copie xerox
17. De făcut check-in pentru zborul dus și trimis electronic (la Geanina / Marinela) pentru a fi încărcate în drive
18. De printat intervalul orar pentru zbor, toate detaliile legate de cazare, asigurare și de transportul de la aeroport-cazare pentru a le avea în mobilitate.
19. De pus în bagajul de mână Europass Mobility + Learning Agreement
20. De verificat dacă ai luat buletin / pașaport / bani / bilete / diplome / bagaje

Am luat la cunoștință,

Proiect Nr: 2025-1-RO01-KA121-VET-000332416
Acreditare Nr: 2022-1-RO01-KA120-VET-000105565

FIȘĂ DE ARIBUȚII ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII

1. De respectat programul mobilității (locații, intervale orare, documente specifice) stabilit anterior
2. De făcut poze ZILNIC în timpul mobilității
3. De trimis Geaninei câteva poze reprezentative ZILNIC pentru postarea pe pagina școlii în vederea promovării vizibilității proiectului
4. De prezentat școala și activitățile folosind PPT-ul în lb engleză în prima zi de curs
5. De predat spre semnare în dublu exemplar (în prima zi de job shadowing) diploma Europass Mobility + Learning Agreement
6. De solicitat diploma de participare în care să fie trecute: perioada și câte ore pe zi de activitate au fost
7. De comunicat orice schimbare / completare necesare pe diplome, în timp util, în timpul zilelor de mobilitate pentru a putea fi operate în platforme
8. De reamintit colegilor care suplinesc orele, conform cererii de învoire pentru perioada mobilității
9. De solicitat materiale prezentate în cadrul mobilității în format ELECTRONIC
10. De pus în bagajul de mână diploma de participare + Europass Mobility + Learning Agreement
11. De făcut check in pt zborul de întoarcere și trimis electronic (la Geanina / Marinele) pentru a fi încărcat în drive
12. De asigurat / rezervat transport întors București – domiciliu

FIȘĂ DE ARIBUȚII LA REVENIREA DIN MOBILITATE

1. În prima zi lucrătoare de la întoarcerea în țară de înregistrat la secretariat Learning Agreement + Europass Mobility
2. De predat documentele în original Geaninei (diploma de participare + Learning Agreement + Europass Mobility)
3. Pozele, documentele și informațiile relevante să fie compilate într-o prezentare Power Point și trimisă Florinei
4. De prezentat și detaliat PPT-ul în primul consiliu profesoral din cadrul școlii
5. De diseminat colegilor toate materiale / strategiile / tehnicile învățate / prezentate în cadrul mobilității și de trimis în format ELECTRONIC Geaninei/ Laurei / Marinele
6. De ajutat colegii să aplice în demersul didactic tehnicile învățate
7. De realizat un proiect de lecție în care să se utilizeze cel puțin o tehnica / metodă etc învățată / vizionată și predat letric comisiei de implementare
8. De susținut proiectul de lecție și de făcut poze
9. De trimis proiectul de lecție în format electronic + câteva poze reprezentative din susținerea orei, pe mail Marinelei / Laurei / Florinei pentru a fi incuse în biblioteca virtuală

Am luat la cunoștință,

Proiect Nr: 2025-1-RO01-KA121-VET-000332416**Acreditare Nr: 2022-1-RO01-KA120-VET-000105565**

10. De predat proiectul de lectie, semnat, in format letric, Marinelei / Laurei
11. De trimis Georgianeii câteva poze reprezentative din cadrul susținerii orei, pentru postarea pe platforma de eTwinning
12. Pentru colegii care merg la mobilități aferente obiectivului **O4**,
 - + de realizat 2 activități școlare și extrașcolare pe anul școlar în curs care să promoveze obiectivele proiectului, aplicând metodele, tehnicile de lucru și exemplele de bună practică dobândite în urma participării la mobilități
 - + opțional: Elaborarea unui articol care să fie inclus într-un viitor ghid de bune practici în domeniul educației incluzive, ușor accesibil partenerilor educaționali
 - + desfășurarea / participarea la activități de consiliere organizate de profesorii diriginți, profesorii psihopedagogi și profesorii de terapii specifice în vederea creșterii numărului acestora.

Am luat la cunoștință,