

Nr. 99/16.01.2024

ANUNȚ

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” cu sediul în localitatea Constanța, strada Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 55, județul Constanța, în temeiul art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează, la sediul instituției, concurs în vederea ocupării următorului post:

- **Muncitor I M - 1 post/normă întreagă, post contractual vacant, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru 8 ore/zi – 40 ore/săptămână.**

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii medii;
- Certificat de calificare profesională pentru una din calificările: lăcătuș, electrician, tâmplar, zidar, instalator, etc.;
- Vechime în muncă necesară ocupării postului – minim 6 ani și 6 luni;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități specifice de întreținere a lucrărilor de tâmplărie, a instalațiilor sanitare și electrice și de gradinarit;
- Disponibilitate pentru muncă în două schimburi.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2023;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II - Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice - Cap.II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Cap.I - „Dispoziții generale”, Cap.II - Secțiunea 1- „Obligații generale” și Secțiunea 6 – „Obligațiile salariatului”- art.21,22;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare- Cap.III - Secțiunea 7, Cap.IV- „Obligațiile lucrătorilor”:

5. H.G.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. Depunerea dosarelor: 18.01.2024 – 01.02.2024, orele 9.00 – 14.00;
2. Selecția dosarelor: 02.02.2024, orele 9.00-14.00;
3. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 02.02.2024, ora 14.00;
4. Depunerea contestațiilor dosarelor selectate: 05.02.2024, orele 9.00-12.00
5. Afișarea rezultatelor contestațiilor: 05.02.2024, ora 14.00
6. Susținerea probei scrise: 06.02.2024, orele 9.00-11.00;
7. Afișarea rezultatelor probei scrise: 06.02.2024, ora 13.00;
8. Depunerea contestațiilor probei scrise: 06.02.2024, ora 14.00;
9. Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor: 06.02.2024, ora 16.00;
10. Susținerea probei practice: 07.02.2024, ora 9.00;
11. Afișarea rezultatelor probei practice: 07.02.2024, ora 10.00;
12. Depunerea contestațiilor probei practice: 07.02.2024, orele 10.00-10.30;
13. Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor: 07.02.2024, ora 12.00;
14. Susținerea interviului: 07.02.2024, ora 13.00 – 14.00;
15. Afișarea rezultatelor probei interviului: 07.02.2024, ora 15.00;
16. Depunerea contestațiilor probei interviului: 07.02.2024, ora 15.00-16.00;
17. Afișarea rezultatelor contestațiilor: 07.02.2024, 16.30
18. Afișarea rezultatelor finale: 07.02.2024, ora 16.30.

Probele sunt eliminatorii, fiind declarați admiși la proba scrisă, proba practică și proba interviului doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 puncte/probă. Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la toate probele.

Comunicarea rezultatelor candidaților, la fiecare probă a concursului, se realizează prin afisarea la sediul unității școlare și pe site-ul școlii.

Candidații vor depune dosarele la secretariatul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” cu sediul în localitatea Constanța, strada Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr. 55, județul Constanța. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității școlare, telefon 0341/173232.

Director,
Prof. Dr. Ing. RISTEA Nicoleta-Luminița

FIȘA POSTULUI MUNCITOR CALIFICAT

În temeiul Legii educației naționale nr. 198 / 2023, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, O.S.G.G. nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul, se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele :

Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT**

Decizia de numire:

Cerințe:

- studii: medii
- vechime minimă: ani în domeniu
- studii specifice postului: - Calificare profesională în unul din domeniile: instalații/mecanic/construcții

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director, contabil șef, administrator de patrimoniu,
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

Domnul, posesor al Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr. mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază.

Obiectiv general:

Muncitorul se ocupă în principal cu întreținerea instituției de învățământ, precum și cu utilizarea și întreținerea echipamentelor de lucru.

Obiectiv specific:

-supravegherea și întreținerea patrimoniului unității (a grupurilor sanitare, electrice, termice, a mobilierului școlii și al sălii de sport, a spațiilor verzi, a perimetrului școlii)

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI :

- verificarea stării mobilierului din sălile de clasă, înștiințarea administratorului cu privire la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tabloului electric general și a celor de la fiecare etaj;

asigurarea tablourilor electrice de pe coridoare;

- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de clasă, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- verificarea periodică (lunar/vara, săptămânal/iarna) a scurgerilor pluviale, a vanelor din curte și de la subsol;
- verificarea ușilor și a ferestrelor de la clase/cabinete/laboratoare/birouri și repararea celor deteriorate;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- întreținerea punctului PSI și semnalarea termenului de expirare a extincatoarelor (cu o săptămână înainte de expirare);
- verificarea stării hidranților exteriori și interiori, a căminelor de la instalația de gaze;
- verificarea instalațiilor din subsolul tehnic;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu;
- ordonarea materialelor din magaziile din curte, sortarea lor și valorificarea celor uzate;

- supravegherea reparațiilor efectuate în școală sau intervenția personală în cazuri de excepție și în afara programului zilnic /săptămânal (în week end), urmând a primi recuperări;
- verificarea gardului de protecție, a porților și a sistemului de închidere și remediarea defecțiunilor;
- verificarea instalației electrice în școală și la sala de sport,
- răspunde de revizuirea și întreținerea instalațiilor de încălzire, alimentare cu apă, canalizări, interioare și exterioare;
- la instalațiile de încălzire intervine la înlocuirea sau blindarea țevilor sparte, a armăturilor existente (robineți, vane), înlocuirea fitingurilor uzate, curățarea caloriferelor;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare din toate localurile unității și va face revizuirea zilnică a tuturor instalațiilor;
- la instalațiile sanitare intervine prin: înlocuirea circuitelor prin PVC (țevi), înlocuirea armăturilor (robineți, garnituri, racorduri), curăță scurgerile de prin sifoanele de pardoseală, țevi înfundate, vase wc înfundate, rezervoare, canale pluviale, asigură susținerea instalațiilor sanitare prin console, coliere, recondiționează armături, fitinguri și protejează prin vopsire instalațiile de coroziune;
- se ocupă de înlocuirea vaselor wc, a chivetelor, capace wc, sifoane, bazine, racorduri, oglinzi, etc;
- repararea mobilierului, a tâmplăriei deteriorate, a robinetelor/robineților de la grupurile sanitare, etc, după ce s-au stabilit vinovații și au fost luate măsurile necesare;
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor, draperiilor, repararea yalelor, a broaștelor, a balamalelor)
- realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire și amenajarea parcului școlii;
- întreruperea alimentării cu gaze, în caz de cutremur;

- realizarea curățeniei în sala de sport;
- realizarea curățeniei în cele două centrale termice și a grupului sanitar aferent;
- executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și a vopsitoriei;
- finisează tencuielile în urma intervențiilor;
- participă la întreținerea spațiului verde și la toaletarea arborilor, tuns iarbă, strâns iarbă, crengi, gunoaie, udat spațiul verde;
- sesizează administratorul de patrimoniu sau directorul adjunct referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- participarea la cursuri de formare profesională,

îndeplinirea unor sarcini suplimentare reparizate prin decizie internă.

II. ALTE ATRIBUȚII.

Se prezintă la serviciu cu 15 minute înainte de începerea programului, semnează condica de prezență și se prezintă la administratorul școlii pentru a se informa asupra problemelor care trebuie rezolvate și a priorității acestora. În cazul în care administratorul sau conducerea școlii constată că nu este apt (este sub influența băuturilor alcoolice/stupefiante), acesta va lua măsurile corespunzătoare legislației în vigoare.

Este membru de drept în comisiile:

- PSI, pentru apărare civilă

În **calitate de salariat al unității**, trebuie să respecte următoarele prevederi în domeniul SSM:

a) trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

- b)sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c)sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d)sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- e)să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- f)sa aducă la cunostinta administratorului și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- g)sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h)sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- i)sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- j)sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

Programul zilnic:

Schimbul I: 08.00-16.00;

Schimbul II: 14.00-22.00

Criterii de (auto)evaluare: sunt precizate în fișa de (auto)evaluare conform sarcinilor specifice din fișa postului.

Salariul: conform legislației salarizării bugetare.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.