

**ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
DE SECRETAR I (S)**

A.) Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța, cu sediul în Municipiul Constanța, Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea, nr 55 organizează concurs în baza Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de Secretar în cadrul compartimentului Secretariat/Personal Didactic auxiliar.

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Secretar I (S)
3. Numărul de posturi: 1 post, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe perioadă nedeterminată

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, pus la dispoziția candidaților la secretariatul instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Potrivit art. 35 alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022, acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria

răspundere privind antecedentele penale; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a solicitat expres instituției obținerea informațiilor privind antecedentele penale are obligația de a depune originalul documentului cel târziu până la data susținerii probei scrise;

g) certificat medical eliberat de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului MS/MEC nr. 55/3.335/2026, emis pe baza avizului medicului specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs (art. 35 alin. (4) din H.G. nr. 1336/2022).

✚ Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției (Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 55, Constanța), în perioada 02.11.2026 – 13.11.2026, între orele 09:00 – 15:00.

✚ Informații: tel. 0341/173232, e-mail: centrulalbatros@yahoo.com;

✚ Termenul-limită de depunere a dosarelor: 13.11.2026, ora 15:00.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii: studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă, în domeniul: Științe juridice, Științe administrative, Științe economice, Filologie/Litere sau Științe ale educației;
- Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni, în activități specifice de secretariat, administrație, resurse umane sau management de documente în instituții publice/învățământ;
- Cunoștințe: operare PC la nivel avansat (MS Office – Word, Excel; gestionarea bazelor de date). Cunoașterea platformelor informatice SIIIR, Edusal și REGES-ONLINE se evaluează în cadrul interviului.

D.) Tematică și Bibliografie

- Tematica 1: Managementul documentelor școlare (întocmirea, completarea, eliberarea și păstrarea actelor de studii și a documentelor școlare).
- Tematica 2: Legislația muncii și salarizarea în sistemul bugetar (contractul individual de muncă, timpul de muncă, încetarea raporturilor de muncă).
- Tematica 3: Regimul juridic și normele de arhivare a documentelor în instituțiile publice.
- Bibliografie 1: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Bibliografie 2: Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- Bibliografie 3: Ordinul ministrului educației nr. 4634/2024 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate

de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv prin OMEC nr. 3010/2026);

- Bibliografie 4: Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Bibliografie 5: Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Bibliografie 6: Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului

- Publicarea anunțului (la sediul instituției, pe pagina de internet a instituției și pe portalul posturi.gov.ro): 30.10.2026;
- Depunerea dosarelor de înscriere: 02.11.2026 – 13.11.2026, interval orar 09:00 – 15:00, la secretariatul instituției;
- Selecția dosarelor de înscriere: 16.11.2026;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 16.11.2026, până la ora 16:00;
- Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: 17.11.2026, până la ora 16:00;
- Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor: 18.11.2026, până la ora 16:00;
- Susținerea probei scrise: 24.11.2026, ora 09:00, la sediul instituției (Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 55, Constanța);
- Afișarea rezultatelor probei scrise: 24.11.2026, până la ora 16:00;
- Depunerea contestațiilor privind proba scrisă: 25.11.2026, până la ora 12:00;
- Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă: 25.11.2026, până la ora 16:00;
- Susținerea interviului: 26.11.2026, ora 10:00, la sediul instituției (Str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 55, Constanța);
- Afișarea rezultatelor interviului: 26.11.2026, până la ora 16:00;
- Depunerea contestațiilor privind interviul: 27.11.2026, până la ora 16:00;

- Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor privind interviul: 02.12.2026, până la ora 12:00 (30.11 și 01.12.2026 sunt zile libere legale);
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 02.12.2026, până la ora 16:00.

F.) Probele concursului și punctajul minim de promovare

- Concursul constă în trei etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.
- Proba scrisă și interviul se notează fiecare cu maximum 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte pentru proba scrisă, respectiv de 50 de puncte pentru interviu (art. 45 alin. (2) și art. 46 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022).
- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc exclusiv pe baza tematicii și a bibliografiei de concurs (art. 38 alin. (3) din H.G. nr. 1336/2022).

Director,

Prof. dr. ing. Ristea Nicoleta-Luminița