Afișat azi, ora 11[30]
24.11.2026

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (S)
PROBA SCRISĂ – 24.11.2026
BAREM DE CORECTARE ȘI NOTARE – VARIANTA A

• Se punctează orice formulare care redă corect conținutul normei. Nu se acordă fracțiuni de punct în afara celor prevăzute în barem. Punctajul total = suma punctajelor acordate pe itemi (maximum 100 de puncte).

PARTEA I (45 de puncte) – câte 3 puncte pentru fiecare răspuns corect; 0 puncte pentru răspuns greșit, lipsă sau pentru mai multe variante indicate.

Item	Răspuns	Punctaj	Temei legal	Sursa propunerii
1	a	3 p	Normele aprobate prin OMFP nr. 2861/2009	Președinte (G101)
2	a	3 p	Normele aprobate prin OMFP nr. 2861/2009	Membru 1 (item 2)
3	a	3 p	Normele aprobate prin OMFP nr. 2861/2009	Membru 2 (item 1)
4	c	3 p	Normele aprobate prin OMFP nr. 2861/2009	Președinte (G111)
5	c	3 p	art. 12 alin. (2) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016	Președinte (G205)
6	a	3 p	art. 12 alin. (3) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016	Membru 1 (item 10)
7	a	3 p	art. 3 alin. (1)-(2) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016	Membru 2 (item 9)
8	b	3 p	art. 217 alin. (4) din Legea nr. 98/2016	Membru 1 (item 15)
9	c	3 p	art. 7 alin. (6) din Legea nr. 319/2006	Președinte (G301)
10	a	3 p	art. 20 alin. (4) din Legea nr. 319/2006	Membru 1 (item 17)
11	a	3 p	art. 5 lit. g) din Legea nr. 319/2006	Membru 2 (item 17)
12	a	3 p	art. 12-13 din Legea nr. 319/2006	Membru 2 (item 21)
13	a	3 p	art. 6 alin. (2) din Legea nr. 307/2006	Președinte (G401)
14	a	3 p	art. 19 lit. f) și art. 21 din Legea nr. 307/2006	Membru 1 (item 27)
15	a	3 p	Norme generale PSI / Legea nr. 307/2006	Membru 2 (item 27)

PARTEA a II-a (25 de puncte; 5 itemi x 5 puncte)

Item 1 (4 x 1,25 p = 5 p; temei: Normele aprobate prin OMFP nr. 2861/2009; sursa: Președinte S2)
- dacă are în gestiune bunuri în alte locuri de depozitare;
- dacă are în gestiune bunuri aparținând terților;
- dacă are cunoștință de existența unor plusuri sau lipsuri în gestiune;
- ultimul document de intrare și de ieșire (numărul și data) / documente nepredate la contabilitate.

Item 2 (5 x 1 p = 5 p; temei: art. 148 din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016; sursa: Membru 1)
- strategia de contractare / referatul de necesitate;
- anunțul de participare/simplificat și dovada transmiterii acestuia;
- documentația de atribuire;
- decizia de numire a comisiei de evaluare și declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- procesele-verbale de evaluare, raportul procedurii, contractul de achiziție publică semnat (oricare 5).

Item 3 (5 x 1 p = 5 p; temei: art. 127 alin. (1) din Normele aprobate prin H.G. nr. 395/2016; sursa: Membru 2)
- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- verificarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;

– stabilirea ofertelor inacceptabile/neconforme şi a ofertelor admisibile / aplicarea criteriului de atribuire / elaborarea raportului procedurii (oricare 5).

Item 4 (5 x 1 p = 5 p; temei: art. 7 alin. (3) din Legea nr. 319/2006; sursa: Preşedinte S7)

– evitarea riscurilor; evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate; combaterea riscurilor la sursă;
– adaptarea muncii la om; adaptarea la progresul tehnic;
– înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau este mai puţin periculos;
– dezvoltarea unei politici de prevenire coerente; adoptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecţie colectivă;
– furnizarea de instrucţiuni corespunzătoare lucrătorilor (oricare 5).

Item 5 (5 x 1 p = 5 p; temei: art. 22 din Legea nr. 307/2006; sursa: Membru 1)

– să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoştinţă;
– să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele şi echipamentele potrivit instrucţiunilor;
– să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor PSI;
– să comunice imediat conducătorului orice încălcare a normelor sau defecţiune sesizată;
– să acţioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu (oricare 5).

PARTEA a III-a (30 de puncte) – Speţă – achiziţia directă (Propunere Preşedinte)

Element de conţinut	**Punctaj**
a) Etapele interne care preced achiziţia şi modul de stabilire a valorii estimate (10 puncte) ↓ Etapele interne premergătoare (5 puncte): • Întocmirea şi transmiterea referatului de necesitate (întocmit de compartimentul/persoana responsabilă, avizat şi aprobat de conducătorul unităţii/ordonatorul de credite) – 2 p; • Verificarea existenţei fondurilor bugetare şi obţinerea vizei de control financiar preventiv (CFP) pentru angajarea cheltuielii în limita bugetului local aprobat – 1,5 p; • Includerea/actualizarea achiziţiei în Programul Anual al Achiziţiilor Publice (PAAP) / anexa privind achiziţiile directe – 1,5 p. ↓ Modul de stabilire a valorii estimate (5 puncte): • Valoarea estimată se calculează fără TVA – 1,5 p; • Se ia în considerare valoarea totală de plată a întregii achiziţii (cumulat pentru toate cele 40 de mese şi 80 de scaune, produse similare cu aceeaşi destinaţie – mobilier şcolar) – 2 p; • Estimarea se realizează prin cercetarea pieţei (consultarea cataloagelor electronice SEAP, solicitarea de oferte/prospecte de preţ de la operatori economici sau raportarea la achiziţii anterioare similare) – 1,5 p.	**10 p**

b) Analiza legalității propunerii de împărțire a achiziției în trei comenzi (10 puncte) • Calificarea juridică: Propunerea este nelegală (interzisă expres de art. 11 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) – 3 p; • Motivarea legală: Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte/achiziții directe distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate, în scopul evitării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de lege (respectiv pentru a rămâne artificial sub pragul valoric al achiziției directe) – 4 p; • Conduita corectă: Valoarea estimată se stabilește prin cumularea tuturor produselor similare (întregul lot de 40 de mese și 80 de scaune); în funcție de valoarea cumulată raportată la pragul legal pentru produse, se aplică fie achiziția directă (dacă totalul se încadrează sub prag), fie procedura simplificată / licitația deschisă (dacă totalul depășește pragul) – 3 p.	**10**
c) Modalitatea de realizare a achiziției directe și evidențele care se întocmesc (10 puncte) ➧ Modalitatea de realizare (5 puncte): • Prin intermediul catalogului electronic pus la dispoziție de SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) – 3 p; • Sau, în funcție de valoarea estimată (încadrarea în pragurile prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016), prin consultarea pieței / pe bază de documente justificative, cu obligația notificării ulterioare în SEAP (după caz) – 2 p. ➧ Evidențele și documentele care se întocmesc (5 puncte): • Întocmirea notei justificative privind achiziția directă / selecția ofertei (după caz) și a comenzii / contractului de furnizare – 2 p; • Înregistrarea în Registrul / evidența achizițiilor directe la nivelul unității – 1,5 p; • Întocmirea documentelor de recepție și plată la livrarea mobilierului (factura fiscală, proces-verbal de recepție, Notă de Intrare-Recepție – NIR, ordonanțare de plată) – 1,5 p.	**10 p**

Temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (art. 7 alin. (5), art. 9, art. 11 alin. (2), art. 12) și H.G. nr. 395/2016 (art. 12–13, art. 16–18, art. 43–46).

Comisia de concurs: