Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Albatros

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

varianta 2

Subiectul I: 30 PUNCTE (3 Puncte/ subiect- Fiecare întrebare are un singur răspuns corect.)

Într. 1	Într. 2	Într. 3	Într. 4	Într. 5	Într. 6	Într. 7	Într. 8	Într. 9	Într. 10
B	B	A	A	B	A	B	A	B	A

SUBIECTUL II (30 de puncte)

Câte 5 puncte pentru fiecare atribuție corect formulată (ex: completarea și actualizarea Registrului matricol și a SIIIR; întocmirea adeverințelor și foilor matricole; operarea contractelor de muncă și a modificărilor în REVISAL; întocmirea statelor de personal și a fluturașilor/documentelor de salarizare; păstrarea și predarea documentelor la arhivă pe bază de nomenclator; asigurarea corespondenței oficiale a unității) – 6 x 5p = 30 puncte.

Subiectul III (30 puncte)

Reguli de întocmire și completare (citeț, cu cerneală/tuș negru sau tipărite, în limba română, cu diacritice, fără ștersături, răzuiri, adăugiri sau spații libere) – 15 puncte;

Reguli de corectare a greșelilor (anularea mențiunilor greșite prin tăiere cu o linie orizontală, înscrierea mențiunii corecte, semnătura directorului și ștampila) – 5 puncte;

Procedura eliberării duplicatelor (cazuri: pierdere, distrugere, furt, deteriorare; documente necesare: cerere, declarație notarială, dovada publicării în Monitorul Oficial, copii acte identitate/studii, taxă dacă este cazul) – 10 puncte.